

Reglement van verhuur en tarieven
Stichting Dorpscentrum Wilnis, Gebouw Willisstee



Inhoud

1. DEFINITIES.....	3
2. VERHUUR	4
2.0 Perioden	4
2.1 Vakantie	4
2.2 Toewijzing	5
2.3 Toeslagen	5
2.4 Kortingen.....	5
2.5 Optie.....	5
2.6 Huurbeëindiging.....	5
2.7 Betalingen	6
2.8 Overige bepalingen	6
3. HET GEBRUIK VAN GEBOUW WILLISSTEE, SPORTHAL EN/OF ZALEN	7
3.0 Parkeren	7
3.1 Toegang.....	7
3.2 Toezicht	7
3.3 Gebruik.....	7
3.4 Schade	8
3.5 Overige bepalingen	9
4. HET GEBRUIK VAN AANWEZIG (SPORT)MATERIAAL.....	10
4.0 Gebruik.....	10
4.1 Eigen materiaal	10
4.2 Overige bepalingen	10
5. SLOTBEPALINGEN.....	11
5.0 Geschillen	11
5.1 Aansprakelijkheid	11

1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.0 Het bestuur: het bestuur van Stichting Dorpscentrum Wilnis, Gebouw Willisstee te Wilnis.
- 1.1 De beheerder: de door het bestuur als zodanig aangewezen persoon.
- 1.2 De gebruiker: de vereniging, instelling, bedrijf of persoon, waaraan toestemming is verleend om van de sporthal of de zalen, of een deel daarvan, gebruik te maken.
- 1.3 De leid(st)er: een door de gebruiker aangewezen persoon die verantwoordelijk is voor alle zaken die met de huur van de sporthal en/of zalen verband houden.
- 1.4 Een seizoen: de jaarperiode die begint op de eerste dag na de zomerschoolvakantie en duurt, met aftrek van de zomerschoolvakantie, 46 weken.
- 1.5 Incidenteel gebruik: huur per keer of korte periode (een tijdvak korter dan een seizoen).
- 1.6 Sporthal: de sporthal of gedeelte daarvan inclusief kleed- en toiletruimten, maar exclusief het horeca-gedeelte en overige ruimten die voor sociaal gebruik zijn bestemd.
- 1.7 Zalen: onder zalen wordt verstaan alle ruimten of gedeelte daarvan, die als zodanig worden aangeboden, geschikt voor het doel van presentatieruimte of cursus-, vergaderruimte.

2. Verhuur

2.0 Perioden

2.0.1 De sporthal en/of zalen worden verhuurd voor ten hoogste één seizoen.

De verhuur wordt bevestigd middels toezending van een verhuurbevestiging/factuur aan de gebruiker onder vermelding van een feitelijk post-/vestigingsadres van de gebruiker (waar gebruiker werkelijk hoofdverblijf heeft).

2.0.2 Voor sportgebruik wordt de sporthal uitsluitend per uur verhuurd met daarbij een vast aanvangs- en eindtijdstip op het hele of halve uur. Het gebruik kan per seizoen of incidenteel zijn. Mits dit van te voren in de verhuurbevestiging/factuur is overeengekomen, kan het gebruik van één uur aansluitend worden uitgebreid met ten minste een half uur. Een half uur is de helft van een heel uur en geldt ook voor de vaststelling van het huurtarief. Bij tijdsoverschrijding geldt het uurtarief.

2.0.3 Alleen bij competitiewedstrijden is, in overleg met de beheerder, tijdsoverschrijding tegen het uurtarief mogelijk.

2.0.4 Voor andere doeleinden dan sportgebruik wordt de sporthal per dagdeel verhuurd (één dagdeel is 4 uur).

Indien het gebruik inclusief het inrichten van de sporthal en/of zalen meer dan 4 uur bedraagt, dient per uur (tegen het uurtarief) te worden bijbetaald.

2.0.5 De zalen (kleine zalen en grote zaal) worden voor het doel van presentatie-, cursus- of vergaderruimte voor minimaal één dagdeel verhuurd (één dagdeel is 4 uur). Het gebruik kan per seizoen of incidenteel zijn. Mits dit van te voren in de verhuurbevestiging/factuur is overeengekomen, kan het gebruik van één dagdeel aansluitend worden uitgebreid met nog één dagdeel (tarief per dagdeel) of met ten minste één uur (uurtarief). Bij tijdsoverschrijding geldt het tarief per dagdeel.

2.0.6 De gehuurde tijden zijn altijd inclusief opbouw en afbouw.

2.1 Vakantie

2.1.1 Tenzij in de huurovereenkomst anders bepaald, is in de huur niet begrepen:

- Nieuwjaarsdag;
- Koningsdag;
- 4 mei na 18.00 uur;
- 5 mei, indien uitgeroepen tot nationale feestdag, of de dag waarop het bevrijdingsfeest wordt gevierd;
- Goede Vrijdag;
- de beide Paas- en Pinksterdagen en de avond na 18.00 uur hieraan voorafgaand;
- Hemelvaartsdag;
- de voor het openbaar basisonderwijs geldende dagen van de zomervakantie;
- 5 december na 18.00 uur;
- de beide Kerstdagen, alsmede 24 en 31 december na 18.00 uur;
- andere vastgestelde nationale feestdagen;
- de uren tussen 24.00 en 08.00 uur.

2.2 Toewijzing

2.2.1 De volgorde van toewijzing van seizoenscontracten is als volgt:

- plaatselijke scholen vanaf 08.00 t/m 16.00 uur;
- binnensportverenigingen uit De Ronde Venen;
- buiten-, tevens binnensportverenigingen uit De Ronde Venen;
- buitensportverenigingen uit De Ronde Venen;
- overige gebruikers, waaronder die met commerciële doelstellingen.

In gevallen waarin bovenstaande volgorde geen oplossing biedt, beslist het bestuur.

2.3 Toeslagen

2.3.1 Bij heffing van entreegeld door de gebruiker wordt het huurtarief met maximum 50% verhoogd.

2.3.2 Bij commercieel gebruik van de sporthal en/of zalen wordt het huurtarief met 25% verhoogd.

2.3.3 Bij gelijktijdig commercieel gebruik en het heffen van entreegelden door de gebruiker wordt het huurtarief met 100% verhoogd.

2.4 Kortingen

2.4.1 Om de verschillen in afmeting van de Sporthallen in De Ronde Venen te compenseren wordt bij gebruik voor Volleybal of Badminton (recreatief of competitie) op het huurtarief een korting van 25% toegepast.

2.4.2 Seizoenhuurders, die incidenteel de sporthal huren, krijgen 10% korting op de uurprijs.

2.5 Optie

2.5.1 Een optie op huur van de sporthal en/of zalen, of een deel daarvan, is vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Wanneer een derde partij geïnteresseerd is in dezelfde ruimte(n) en huurperiode vervalt de optie binnen 48 uur. De optienemer wordt via e-mail hiervan onverwijld op de hoogte gebracht. De optienemer wordt de gelegenheid geboden de optie om te zetten naar een definitieve reservering, bij gebreke waarvan de optie automatisch vervalt.

2.5.2 Een optie voor incidentele huur dient door optienemer uiterlijk één maand voor de te opteren datum te worden vastgelegd in een definitieve reservering. Indien geen definitieve reservering is vastgelegd, vervalt de optie.

2.6 Huurbeëindiging

2.6.1 De gebruiker kan het gebruik te allen tijde beëindigen, mits dit schriftelijk en minstens één maand tevoren wordt medegedeeld.

2.6.2 Bij een voortijdige annulering van een seizoenscontract blijft 25% van de gederfde huursom verschuldigd op de eerstkomende vervalddag.

2.6.3 Een opgave betreffende niet gebruikte uren zal geen restitutie van de huur ten gevolge hebben.

2.6.4 Het opzeggen van de verhuur door het bestuur geschiedt schriftelijk en met inachtneming van een termijn van één maand.

2.6.5 In afwijking van het bepaalde onder 2.6.4 kan het gebruik van de sporthal en/of zalen worden beëindigd zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig zal zijn en zonder betaling van enige vergoeding of teruggave van eventueel betaalde gelden:

- indien gebruiker nalatig is in het nakomen van zijn geldelijke verplichtingen;
- in alle gevallen van niet naleving van deze voorwaarden.

2.6.6 Bij incidentele huur is het onderstaande overeenkomstig van toepassing:

- annuleren kan alleen schriftelijk geschieden (of per e-mail info@willisstee.nl). Een telefonische annulering geldt niet;
- kosteloos annuleren kan tot twee weken vóór aanvang;
- in geval van annulering tussen de tweede en eerste week vóór aanvang zijn de kosten 50% van de totaal overeengekomen huurprijs;
- in geval van annulering binnen een week vóór aanvang betaalt de huurder het volledige bedrag (100%) van de totaal overeengekomen huurprijs.

2.7 Betalingen

2.7.1 De huurtarieven, die per jaar kunnen verschillen, zijn apart verkrijgbaar en vormen als bijlage één geheel met deze verhuurvoorwaarden (Reglement van verhuur en tarieven).

2.7.2 Tenzij anders geregeld in de huurovereenkomst wordt het huurbedrag vooraf voldaan. Pas na gebleken betaling wordt toegang verleend tot de gehuurde ruimte(n) (sporthal en/of zalen).

2.7.3 Tenzij anders geregeld in de huurovereenkomst, geschiedt de betaling van de seizoenscontracten als volgt:

- ½ deel vóór 1 september;
- ¼ deel vóór 1 januari;
- het restant vóór 1 april.

2.7.4 Op verzoek gaat de huurovereenkomst vergezeld van deze verhuurvoorwaarden inclusief de bijlagen met huurtarieven.

2.8 Overige bepalingen

2.8.1 Het bestuur houdt zich het recht voor bij gebleken noodzaak, zulks uitsluitend ter hunner beoordeling, over de sporthal en/of zalen te kunnen beschikken. In dat geval is geen vergoeding verschuldigd door de gebruiker.

2.8.2 De sporthal en/of zalen mogen niet aan derden in gebruik of onderhuur worden gegeven al dan niet tegen betaling. Ruiling van uren tussen gebruikers is niet toegestaan, anders dan met toestemming van het bestuur.

3. Het gebruik van gebouw Willisstee, sporthal en/of zalen

3.0 Parkeren

3.0.1 Het parkeren en stallen van auto's, motoren, (bak-)fietsen, bromfietsen en scooters dient te geschieden op de daarvoor bestemde plaatsen.

3.0.2 Er mogen geen motoren, (bak-)fietsen, bromfietsen, scooters of andere vervoersmiddelen, in het gebouw Willisstee worden geplaatst.

3.1 Toegang

3.1.1 De gebruiker heeft uitsluitend toegang tot dat gedeelte van de sporthal en/of zalen dat in de huurovereenkomst is vermeld. Het betreden van dienstruimten en het bedienen van apparatuur voor licht, verwarming, gordijnen, etc., is zonder toestemming van de beheerder verboden.

3.1.2 Het gebruik van de sporthal houdt mede in het gebruik van bijbehorende kleed- en wasgelegenheden, toiletten en toestellen die bij de sporthal behoren.

3.1.3 Bij onverwacht geen gebruik maken van de sporthal en/of zalen dient de beheerder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gesteld in verband met het openen en sluiten van deuren.

3.1.4 Bij tijdelijke afwezigheid van de beheerder wordt niemand in het gebouw toegelaten voordat de leid(st)er aanwezig is.

3.1.5 De leid(st)er verlaat het gebouw niet voordat de onder zijn/haar leiding staande leden of schoolkinderen het gebouw hebben verlaten en ziet erop toe dat die geen hinder veroorzaken in de omgeving van het gebouw.

3.1.6 De beheerder en leden van het bestuur hebben te allen tijde toegang tot het verhuurde deel van het gebouw.

3.1.7 Rolschaatsen, skateboards, steps, hoverboards en ballen en dit alles in de ruimste zin van het woord, zijn niet toegestaan in het gebouw. Gebruik van en toegang met, is zonder toestemming van de beheerder verboden.

3.2 Toezicht

3.2.1 De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en is derhalve verantwoordelijk voor het toezicht in het door hem/haar gehuurde gedeelte van het gebouw. De gebruiker wijst daartoe een leid(st)er aan.

3.2.2 Het bestuur kan, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, bepalen dat een leid(st)er niet meer bevoegd is leiding te geven tijdens de huurperiode.

3.2.3 De leid(st)er dient de aanwijzingen van de beheerder aangaande de orde in het gebouw en het gebruik van de apparatuur strikt op te volgen.

3.3 Gebruik

3.3.1 De sporthal en/of zalen en alle daarbij behorende ruimten moeten ordelijk worden gebruikt en mogen op geen enkele wijze worden verontreinigd.

3.3.2 Het is niet toegestaan de sportvloer te betreden met schoeisel waarmee op straat is gelopen of waarvan de zolen kunnen afgeven. Gedurende het deelnemen aan sportactiviteiten is het dragen van deugdelijk sportschoeisel verplicht.

3.3.3 Kleed- en waslokalen mogen 15 minuten voor en na de tijden waarop de sporthal is toegewezen worden gebruikt.

3.3.4 Om de veiligheid te waarborgen dienen bij gebruik van de sporthal voor andere dan sportdoeleinden (waarbij stoelen nodig zijn), brandweer goedgekeurde, koppelbare zaalstoelen van gebouw Willisstee te worden gebruikt. Bij gebruik van de zalen ingericht met in rijen opgestelde zitplaatsen, is gebruik van de koppelbare zaalstoelen van gebouw Willisstee verplicht. De gebruiker dient de aanwijzingen van de beheerder aangaande de opstelling en/of koppeling van stoelen en materialen stipt op te volgen.

3.3.5 Het is de gebruiker niet toegestaan:

- te roken in het gehele gebouw (de ingang, de sporthal, toiletten of de kleed- en wasgelegenheden zijn onderdeel van het gebouw) (het rookverbod is ook van toepassing op elektronische sigaretten);
- muziek ten gehore te brengen of te doen brengen;
- inzamelingen te houden of te doen houden;
- dranken en etenswaren mee te nemen of te nuttigen (m.u.v. een flesje water in de sporthal);
- artikelen te koop aan te bieden, onafhankelijk de aard of doelstelling daarvan;
- gedrukte of op een andere manier vermenigvuldigde stukken te verspreiden of te doen verspreiden, anders dan materiaal behorende bij de vereniging of competitie;
- het maken van reclame op borden, spandoeken of anderszins;
- toestemming te geven tot het doen verzorgen van televisie- of radiuitzendingen en opnamen voor deze media.
- het meenemen van honden of andere huisdieren (met uitzondering van blindengeleidehonden en hulphonden);
- het achterlaten van afval anders dan in de daarvoor bestemde afvalbakken;
- het heffen van toegangsgelden.

3.3.6 Indien wordt geconstateerd dat de sporthal en/of zalen, of een deel daarvan, als gevolg van het huren door de gebruiker meer dan normaal is verontreinigd (op basis van goed gebruik mocht worden verwacht), komen de kosten van de extra schoonmaakwerkzaamheden voor rekening van de gebruiker.

3.4 Schade

3.4.1 De leid(st)er dient zich bij het begin van het gebruik van de sporthal en/of zalen ervan te overtuigen dat de vorige gebruiker het gebouw, de toestellen en de materialen in goede staat heeft achtergelaten.

Na het gebruik van de toestellen en materialen dient de leid(st)er deze te controleren en zich ervan te vergewissen dat deze nog in de staat zijn waarin ze voor het gebruik werden aangetroffen.

3.4.2 Indien afwijkingen worden geconstateerd dient hiervan melding te worden gemaakt aan de beheerder en een notitie te worden gemaakt in het daartoe aanwezige log- of klachtenboek.

Deze notitie omvat plaats, tijdstip en oorzaak van beschadiging of breuk.

Wanneer tijdens het gebruik beschadigingen aan de vloer of aan het gebouw zijn toegebracht dienen die tevens in het log- of klachtenboek te worden genoteerd en aan de beheerder gemeld.

3.4.3 Indien schade wordt geconstateerd waarvan geen melding is gemaakt, wordt de gebruiker die op dat moment in het gebouw aanwezig is of laatstelijk is geweest voor de schade aansprakelijk gesteld, waarbij de kosten van herstel voor rekening van de gebruiker komen.

3.5 Overige bepalingen

3.5.1 Het huren van delen van het gebouw ontheft de gebruiker niet van het hebben van de eventueel vereiste vergunning(en) c.q. ontheffing(en) ingevolge de Algemene Politie Verordening geldend voor gemeente De Ronde Venen en/of de wetgeving.

3.5.2 De gebruiker is gehouden de voorschriften, gegeven door de commandant van de plaatselijke brandweer, na te leven.

3.5.3 Bij overtreding van de regel- en/of wetgeving wordt/worden de boete(s) volledig op de overtreder(s) persoonlijk verhaald.

3.5.4 De eventuele BUMA, SENA of Videma-verplichtingen zijn voor rekening van de gebruiker.

4. Het gebruik van aanwezig (sport)materiaal

4.0 Gebruik

4.0.1 Het opzetten van toestellen en materialen en het opruimen hiervan dient binnen de gehuurde tijdsperiode te geschieden.

4.0.2 De materialen en toestellen mogen alleen voor het doel worden gebruikt waarvoor zij kennelijk zijn bestemd.

4.0.3 Het gebruik van magnesium is alleen toegestaan als wordt gezorgd dat na gebruik geen sporen op de vloer achterblijven.

4.0.4 Het aanwezige spelmateriaal en de aanwezige ballen zijn uitsluitend bestemd voor schoolgebruik. Het overdragen van deze materialen, of van de sleutel van de kast waarin deze zijn opgeborgen, tussen de verschillende gebruikers gaat in overleg met de beheerder.

4.0.5 Het verplaatsen van de toestellen moet zorgvuldig gebeuren, onder toezicht van de leid(st)er, zodat geen beschadiging aan de vloer wordt veroorzaakt; het gebruik van eventueel aanwezige transportwagentjes daarbij is verplicht.

4.0.6 Na afloop dienen de toestellen en materialen weer op dezelfde manier op de daarvoor bestemde plaats te worden teruggebracht.

4.1 Eigen materiaal

4.1.1 Het plaatsen en/of opslaan van eigen materiaal is slechts toegestaan na verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur. Plaatsing en/of opslag dient te geschieden in overleg met de beheerder.

4.1.2 De gebruiker is verplicht om bij het beëindigen van de verhuur eventuele toestellen en materialen die zijn eigendom zijn te verwijderen.

4.1.3 Indien hij in gebreke blijft zal deze verwijdering op kosten van de gebruiker plaatsvinden.

4.1.4 Het aanbrengen c.q. veranderen van spellijnen is niet toegestaan.

4.1.5 Andere gebruikers die klein materiaal willen opbergen in een kast van de materiaalberging kunnen dit doen in overleg met de beheerder.

4.1.6 De gebruiker is verplicht zich tot het sluiten van een genoegzame verzekering tegen brand en diefstal van zijn materiaal en andere mogelijke schaden. Het bestuur en de beheerder aanvaarden hiervoor geen aansprakelijkheid.

4.2 Overige bepalingen

4.2.1 Wanneer de beheerder dit nodig acht moet aan hem en aan daartoe aangewezen personeel de gelegenheid worden gegeven noodzakelijk onderhoud te plegen aan de toestellen en/of het materiaal.

5. Slotbepalingen

5.0 Geschillen

5.0.1 Geschillen tussen de beheerder en gebruiker worden ter beslissing voorgelegd aan het bestuur. Hierbij wordt de inhoud van het log- of klachtenboek mede in overweging genomen.

5.0.2 Dit reglement van verhuur en tarieven is van toepassing op het gebouw Willisstee en alle aanbiedingen, overeenkomsten, (verhuur)bevestigingen, facturen en/of opties. Indien in voorkomende gevallen wordt afgeweken van dit reglement zijn de wijzigingen en/of aanvullingen slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

5.0.3 Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen in een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement zal duidelijk zichtbaar in het gebouw worden opgehangen.

5.0.4 Over de uitleg van deze artikelen en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

5.1 Aansprakelijkheid

5.1.1 Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, verwisseling, zoekraken of diefstal van eigendommen van gebruikers en bezoekers of voor ongevallen welke op enigerlei wijze uit het bezoek of het gebruik van het gebouw voortvloeien, tenzij deze te wijten zijn aan de ondeugdelijkheid van de aanwezige toestellen. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf of opslag binnen het gebouw, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten. De gebruiker wordt aangeraden zich hiertegen te verzekeren.

5.1.2 Het bestuur heeft het recht iedereen die op enigerlei wijze de goede orde verstoort, zich niet op gepaste wijze gedraagt of handelt in strijd met enige bepaling van dit reglement, uit het gebouw te doen verwijderen, onverminderd de straf- en burgerrechtelijke aansprakelijkheid.